

راهنمای استفاده از سامانه پژوهش

۱) برای ورود به سامانه در قسمت آدرس مرورگر خود آدرس <https://pajohesh.jz.ac.ir/> را وارد نمایید.

۲) ورود اطلاعات در صفحه حساب کاربری:

✓ نام کاربری: کد ملی

✓ رمز عبور: آخرین شماره تحصیلی

۳) در صورت ورود اطلاعات اگر با پیغام خطای «نام کاربری/کلمه عبور اشتباه است» مواجه شدید در قسمت فراموشی نام کاربری یا رمز عبور، اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید تا کلمه عبور جدید به شماره همراه شما ارسال گردد.

The screenshot shows the login page of the Pajohesh system. The browser address bar shows <https://pajohesh.jz.ac.ir/Account/Login>. The page has a green header with the university logo and navigation links. The main content area is titled "ورود به سامانه" (Login to the system). On the left, there is a "راهنمایی و توضیحات" (Help and instructions) section. On the right, there is a login form with the following fields:

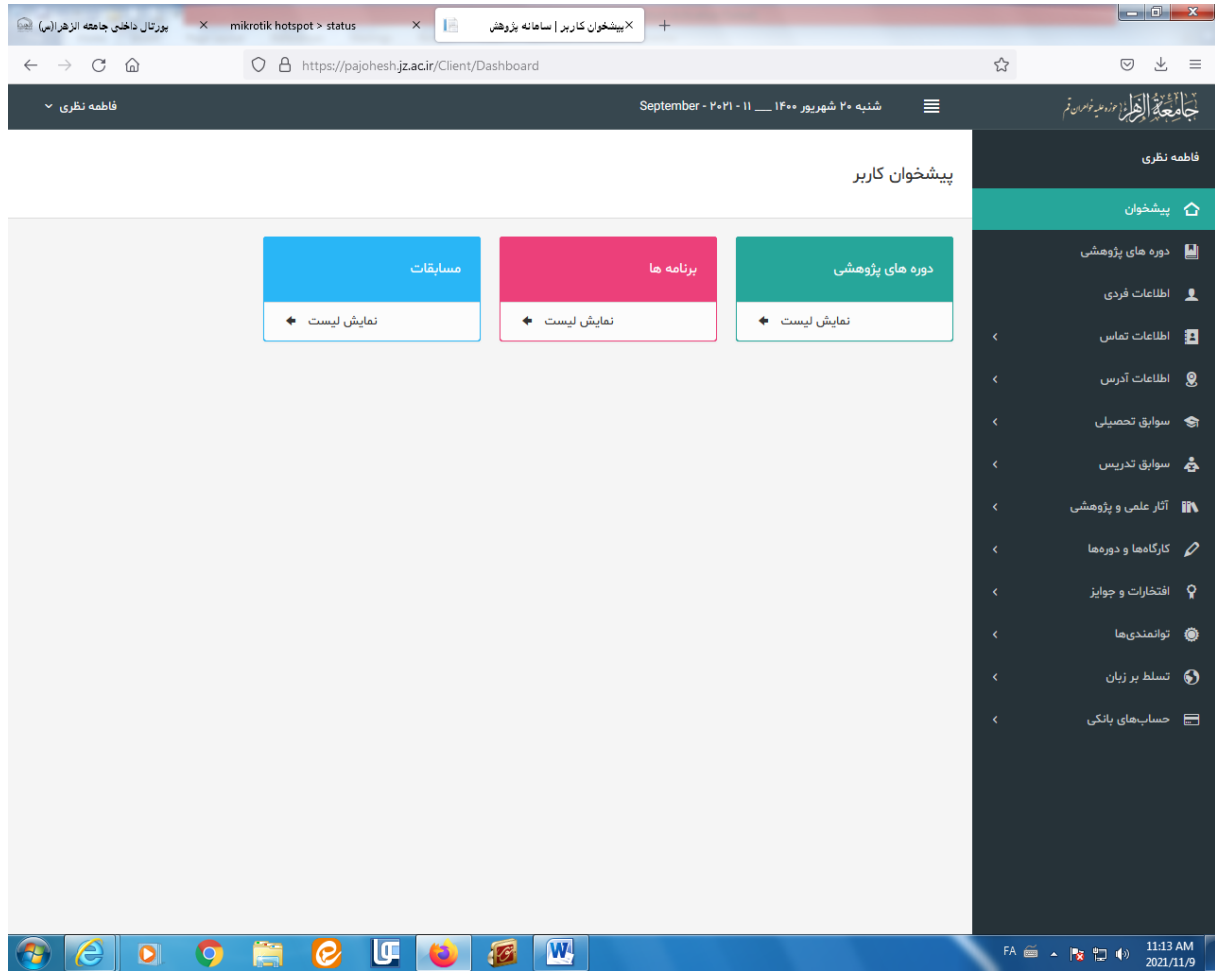
- نام کاربری (Username): کد ملی (National ID code)
- کلمه عبور (Password): رمز عبور (Access code)
- کدامینیتی (عبارت داخل تصویر را به عدد وارد کنید) (Which identity? (Enter the number of the expression in the image))
- تصویر امنیتی (Security image): تصویر امنیتی (Security image)

Below the form is a green "ورود" (Login) button and a link for "نام کاربری یا رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟" (Forgot your username or password?).

Numbered callouts in the image:

- 1: Points to the browser address bar.
- 2: Points to the login form fields.
- 3: Points to the "ورود" (Login) button.

۴) پس از ورود به پیشخوان، هر یک از کاربرگ های سمت راست باز و اطلاعات خود را ثبت نمایید.



توجه: پس از ثبت اطلاعات در هر یک از کاربرگ ها در پایان روی گزینه ثبت اطلاعات کلیک نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pajohesh.jz.ac.ir/Client/Profile>. The page title is 'اطلاعات فردی' (Personal Information). The form contains the following fields:

| نام | نام خانوادگی | نام پدر | کد ملی |
|-------|--------------|---------|------------|
| فاطمه | نظری | علی | ۰۳۸۱۹۸۱۸۸۲ |

| شماره شناسنامه | سریال شناسنامه | جنسیت | تاریخ تولد |
|----------------|----------------|-------|------------|
| ۲۱۲۸۸ | ۲۲۲۲ | زن | ۱۳۵۵/۰۸/۰۱ |

| کشور محل تولد | استان محل تولد | شهر محل تولد | بخش محل تولد |
|---------------|----------------|--------------|--------------|
| ایران | قم | | مرکزی |

| تاریخ صدور شناسنامه | استان محل صدور شناسنامه | شهر محل صدور شناسنامه | بخش محل صدور شناسنامه |
|---------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ۱۳۵۶/۰۲/۱۴ | قم | | مرکزی |

| وضعیت تاهل | تاریخ ازدواج | تحصیلات | شغل |
|--------------------|--------------|---------|------------------------|
| متاهل - دارای همسر | | سطح ۴ | لطفاً شغل را وارد کنید |

| شماره همراه | پست الکترونیک |
|-------------|------------------------------|
| ۰۹۱۲۷۴۷۸۱۲۶ | لطفاً ایمیل خود را وارد کنید |

At the bottom of the form, there is a 'بازگشت' (Back) button and a 'ثبت اطلاعات' (Save Information) button. A blue arrow points from the 'ثبت اطلاعات' button to the 'بازگشت' button.

توجه: در کاربرد اطلاعات تماس ثبت شماره تلفن همراه، شماره تماس اضطراری و شماره ایتا اجباری است.

۶) در فیلد نوع، از نوار کشویی، تلفن همراه را انتخاب و اطلاعات تماس را وارد نمایید و گزینه ثبت و جدید را انتخاب کنید.

۷) مجدداً از نوار کشویی، شماره تماس اضطراری وارد نمایید و گزینه ثبت و جدید را انتخاب کنید.

۸) در پایان از نوار کشویی، شماره ایتا وارد نمایید و گزینه ثبت اطلاعات را انتخاب کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pajohesh.jz.ac.ir/Client/PersonContact/Add>. The page title is "ثبت اطلاعات تماس جدید" (Add New Contact Information). The interface is in Persian. At the top, there are navigation tabs and a date display: "یکشنبه ۲۱ شهریور ۱۴۰۰" (Monday, 21 Shahrivar 1400). The main content area has a header "ثبت اطلاعات تماس جدید" and a sub-header "اطلاعات تماس" (Contact Information). Below this, there is a form with several fields: "نام شخص" (Person Name), "تلفن همراه" (Phone Number), "ایمیل" (Email), "وب سایت" (Website), "شماره تماس اضطراری" (Emergency Contact Number), and "ایتا" (Aita). A dropdown menu is open next to the "نوع" (Type) field, showing options: "نام شخص", "تلفن همراه" (selected), "ایمیل", "وب سایت", "شماره تماس اضطراری", and "ایتا". A blue arrow points to the "ثبت و جدید" (Save and New) button. The interface also includes a sidebar on the right with navigation options: "فایده نظری", "پیشخوان", "دوره های پژوهشی", "اطلاعات فردی", "اطلاعات تماس", "ثبت جدید", "لیست اطلاعات", "اطلاعات آدرس", "سوابق تحصیلی", "سوابق تدریس", "آثار علمی و پژوهشی", "کارگاهها و دورهها", "افتخارات و جوایز", "توانمندیها", "تسلط بر زبان", and "حسابهای بانکی". The bottom of the browser shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock: "9:13 AM 2021/12/9".

توجه: کاربرگ های بعدی را نیز به همین ترتیب باز نموده و با انتخاب ثبت جدید صفحه اطلاعات را کامل و ثبت نهایی کنید.

پاگاهش ج.ز.ا.م
شنبه ۲۰ شهریور ۱۴۰۰ | ۲۰۲۱ - ۱۱ - September

فاطمه نظری

پیشخوان کاربر

دوره های پژوهشی

اطلاعات فردی

اطلاعات تماس

اطلاعات آدرس

سوابق تحصیلی

سوابق تدریس

آثار علمی و پژوهشی

کارگاهها و دورهها

افتخارات و جوایز

توانمندیها

تسلط بر زبان

حسابهای بانکی

مسابقات

برنامه ها

دوره های پژوهشی

نمایش لیست

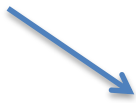
نمایش لیست

نمایش لیست

11:13 AM
2021/11/9

۹) پس از تکمیل همه کاربرگها به کاربرگ پیشخوان بروید و از باکس دوره های پژوهشی روی نمایش لیست ← نمایش جزئیات ← تایید و ثبت نام کلیک کنید تا ثبت نام شما نهایی شود.

۹



توجه: در صورت ثبت ناقص اطلاعات در هر یک از کاربرگ های در پایان ثبت نام با این پیام مواجه می شوید.

با توجه به پیام عدم دسترسی ثبت نام نواقص را در کاربرگها تکمیل و ثبت نهایی نمایید.

