



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات برخط ویژه پشتیبانها و اساتید



راهنمای تصویری استفاده از سامانه آموزش برخط ویژه اساتید جامعه الزهراء

نصب نرم افزارهای مورد نیاز و اطمینان از صحت عملکرد آنها
آموزش ابزارهای محیط نرم افزاری کلاس



فناوری اطلاعات پاییز ۹۹



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات بر خط ویژه پشتیبانها و اساتید

الف - نصب نرم افزارهای مورد نیاز و اطمینان از صحت عملکرد آنها

نیازمندیهای نرم افزاری سیستم استاد جهت ورود به کلاس آنلاین شامل موارد زیر می باشد:
مرورگر موزیلا و نصب و فعال سازی پلاگین آن که می توانید از لینک های زیر دانلود و نصب نمایید.

۱- دانلود مرورگر موزیلا:

دانلود نسخه ۳۲ بیتی مرورگر موزیلا (۴۸ مگابایت)

دانلود نسخه ۶۴ بیتی مرورگر موزیلا (۴۹ مگابایت)

۲- دانلود فلش پلیئر:

دانلود فلش پلیئر مرورگر موزیلا (۲۰ مگابایت)

۳- دانلود کیبورد فارسی:

دانلود کیبورد فارسی (۲۵۰ کیلوبایت)

پس از اتمام دانلود، فایلها را از حالت فشرده خارج کرده و اقدام به نصب مرورگر موزیلا نموده و برای نصب پلاگین فلش پلیئر نیز ابتدا مرورگر موزیلا را (در صورت اجرا بودن) بسته و سپس افزونه را نصب کنید.

فعال سازی پلاگین فلش پلیئر در مرورگر موزیلا

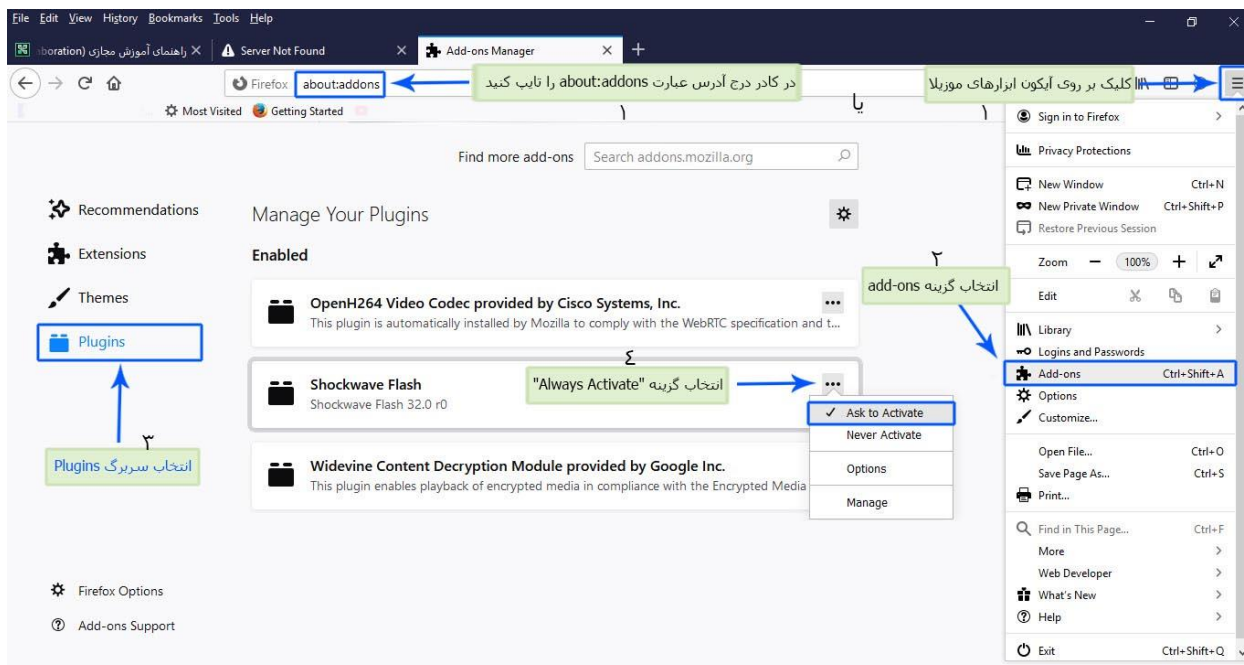
ابتدا مرورگر موزیلا را اجرا و سپس در کادر درج آدرس عبارت `about:addons` را تایپ کنید (علاوه بر آن می توانید کلیدهای ترکیبی `Ctrl + Shift + A` را نیز جهت مراجعه به مسیر فوق بفشارید).

در صفحه جدید گشوده شده، ابتدا از بخش سمت چپ به سربرگ `Plugins` مراجعه کرده و سپس افزونه مربوط به "Shockwave flash" را از طریق فهرست پیدا کنید.

بر روی منوی کشویی موجود در سمت راست افزونه یک مرتبه کلیک کرده و پس از آن گزینه "Always Activate" را انتخاب نمایید تا پلاگین نصب شده مرورگر فعال شود. صفحه فعلی را بسته و سپس مرورگر موزیلا را مجدداً اجرا کنید.



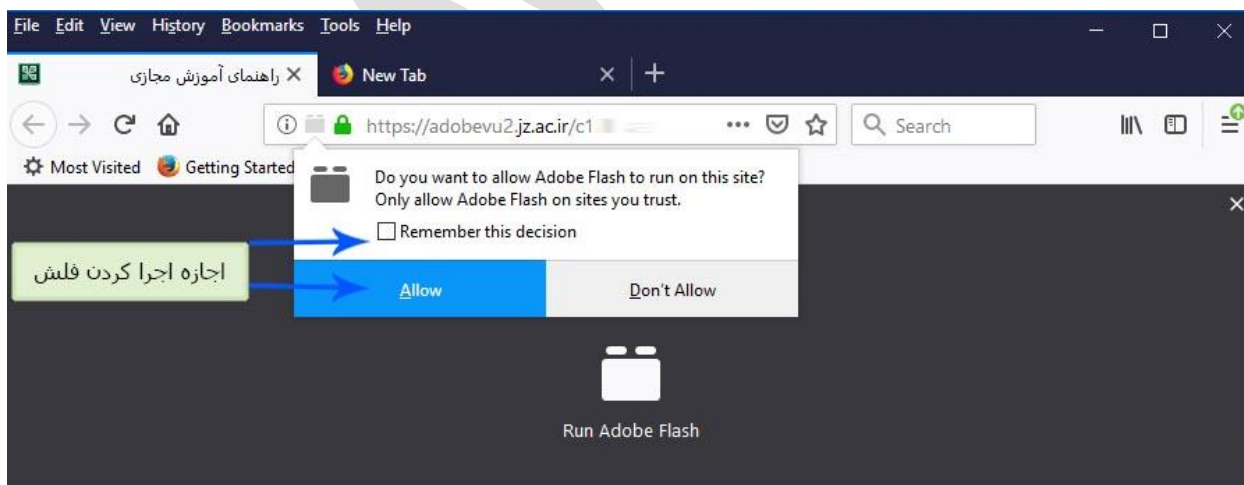
راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات بر خط ویژه پشتیبانها و اساتید



فعال‌سازی پلاگین فلش پلیمر در مرورگر موزیلا

اجازه اجرا شدن فلش:

از این پس هنگامی استفاده از کلاس در نوار آدرس آیکن پلاگین را مشاهده خواهید کرد و با انتخاب گزینه Allow and Remember به سایت اجازه اجرا کردن فلش را خواهید داد.

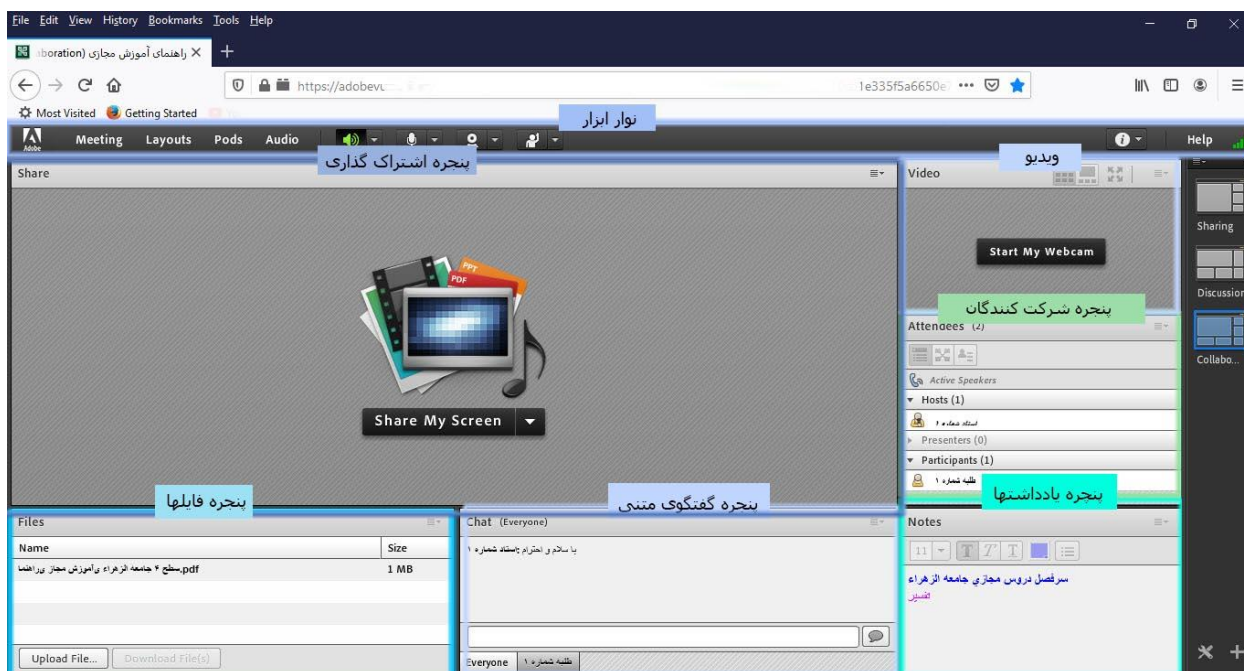


اجازه اجرا شدن فلش

راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات برخط ویژه پشتیبانها و اساتید

ابتدا از طریق آدرس دریافتی و وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور خود وارد کلاس یا جلسه شوید.

پس از لوگین به کلاس آنلاین وارد شده و محیط کلاس را مشاهده می نمایید که شامل بخش های زیر می باشد:



محیط کلاس

۱- نوار ابزار

۲- پنجره ویدیو (webcam)

۳- پنجره شرکت کنندگان (Attendees)

۴- پنجره یادداشت ها (Notes)

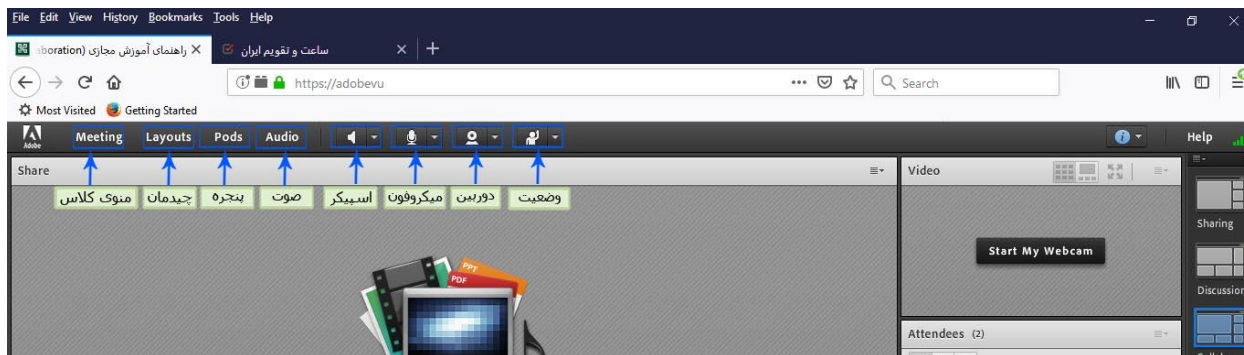
۵- پنجره گفتگوی متنی (Chat)

۶- پنجره فایل ها (Files)

۷- پنجره اشتراک گذاری ها (Share)

۱- نوار ابزار

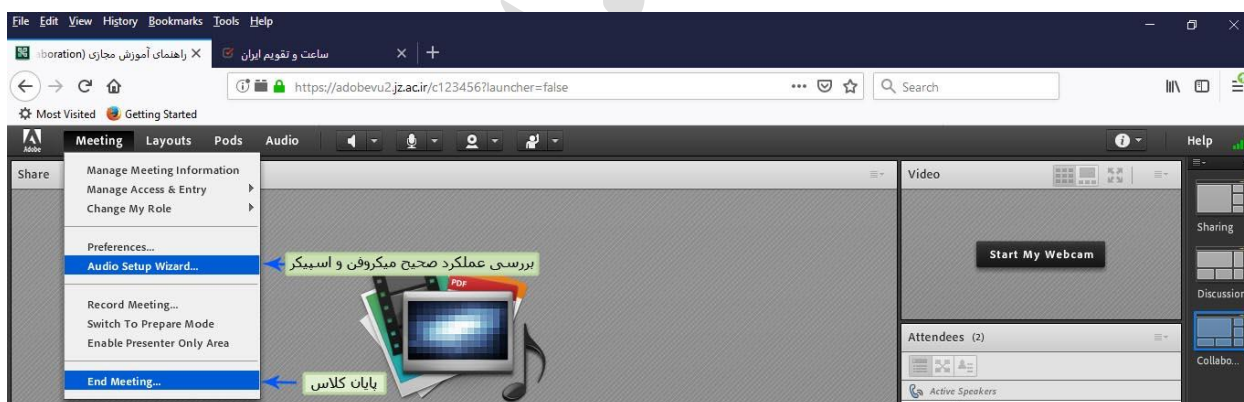
نوار ابزار شامل منوهای مختلفی از جمله meeting، اسپیکر، میکروفون، دوربین و نمایش وضعیت می باشد. که به ترتیب به شرح آنها می پردازیم.



نوار ابزار

الف - منوی کلاس Meeting

اولین منو نوار ابزار از سمت چپ که به منظور بررسی عملکرد صحیح میکروفن و اسپیکر از آن استفاده می شود.



بررسی عملکرد صحیح میکروفن و اسپیکر و اختتام کلاس

اطمینان از عملکرد صحیح اسپیکر و میکروفون قبل از شروع کلاس از مهمترین اقداماتی است که شرکت کنندگان در کلاس می بایست انجام دهند. و همچنین اعلام اختتام کلاس در پایان کلاس توسط استاد که با کلیک بر روی گزینه



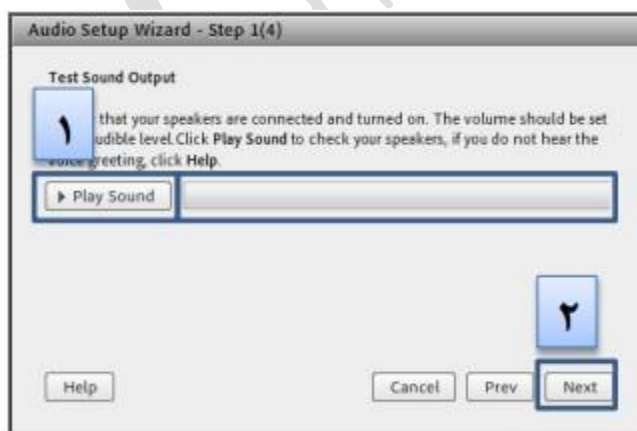
راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات بر خط ویژه پشتیبانها و اساتید

end meeting حتما باید انجام شود. جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه ی Audio Setup Wizard را بزنید و در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.



تست صوت

مرحله اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی Play Sound کلیک نمایید ، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی Next کلیک نمایید.



تست صوت

راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات بر خط ویژه پشتیبانها و اساتید

مرحله دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی next کلیک نمایید.



تست صوت

در صورتی که در این مرحله صوتی را نشنیدید، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزارهای مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.

مرحله سوم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی Record کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی Play Recording، سامانه، صدای شما را پخش خواهد نمود.



تست صوت

در صورتی که صوت شما ضبط و یا پخش نشد، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

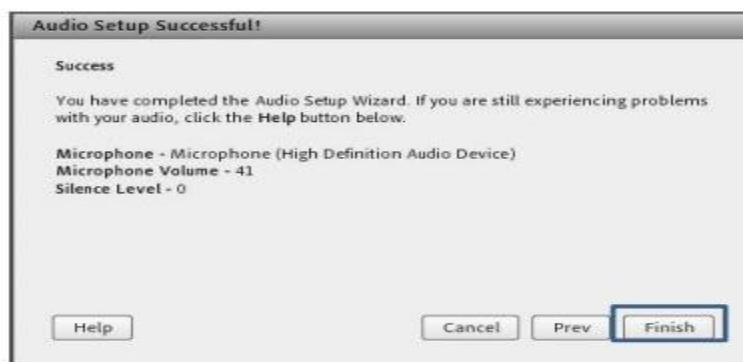


راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات بر خط ویژه پشتیبانها و اساتید

مرحله آخر(تست سکوت): با کلیک بر روی Test Silence تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.



تست صوت



تست صوت

ب - منوی چیدمان layouts :

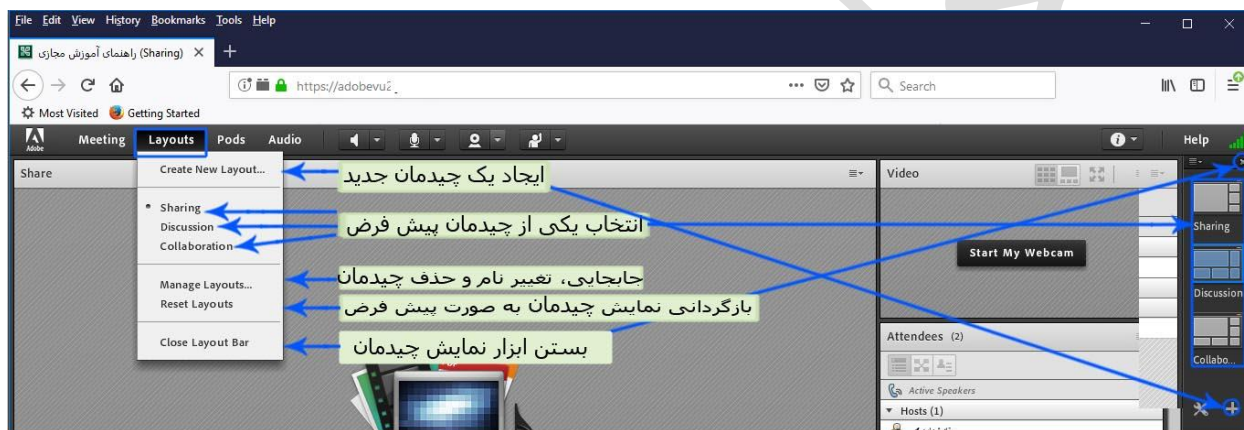
دومین منو نوار ابزار از سمت چپ منوی چیدمان است که تنظیمات مربوط به الگوهای نمایش در آن قرار دارد که به صورت پیش فرض دارای سه الگوی نمایش اشتراک گذاری، گفتگو و همکاری می باشد که در نوار سمت راست مشاهده می نمایید.

ممکن است نمایش تمام پنجره در بعضی از زمان ها نیاز نباشد، لذا استاد میتواند در طول یک جلسه آنلاین بعضی از پنجره ها را مخفی و یا جابجا کند و یا یک طرح جدید متناسب با نیاز خود ایجاد کند. به عنوان مثال ، می توانید یک طرح لابی ، یک طرح معرفی ، یک طرح ارائه ، یک طرح صفحه نمایش و یک طرح پرسش و پاسخ ایجاد کنید.

راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات بر خط ویژه پشتیبانها و اساتید

برای افزودن یک طرح جدید ، روی نماد به علاوه در انتهای نوار طرح کلیک کنید یا از فهرست طرح بندی گزینه ایجاد طرح جدید ... creat new layout را انتخاب کنید. برای شروع می توانید با یک مرحله خالی شروع کنید یا یک طرح موجود را کپی کنید. به آن یک نام بدهید و بر روی OK کلیک کنید.

سریعترین راه برای حذف یک طرح با کلیک کردن بر روی "X" که در نوار طرح زمانی که روی تصویر کوچک با موس قرار میگیرید نمایش داده می شود می توانید کلیک کنید. برای تنظیم مجدد کلاس خود در چیدمان های اصلی و بدون حذف محتوای خود ، روی گزینه بازگردانی چیدمان ها reset layouts از فهرست گزینه ها کلیک کنید.



ابزار چیدمان به همراه منوی تنظیمات آن

پ - منوی پنجره ها pods :

سومین منو نوار ابزار از سمت چپ منوی پنجره ها است که تنظیمات مربوط به پنجره ها در آن قرار دارد.

در این نرم افزار، تمام عملکردها از طریق پنجره انجام می شوند. از پنجره مختلف می توانید برای به اشتراک گذاشتن صفحه نمایش خود ، نشان دادن وب کم ، گپ زدن ، نظرسنجی ها ، به اشتراک گذاری فایل ها و موارد دیگر استفاده کنید. هر یک از پنجره را می توان تغییر مکان داده و تغییر اندازه داد. به عنوان استاد جلسه ، شما کنترل کاملی بر ظاهر و نمایش کلاس جلسه دارید. به سادگی یک پنجره را بکشید و آن را رها کنید. برای تغییر اندازه ، یکی از دسته های گوشه را کلیک کرده و بکشید. این دقیقاً مانند یک پنجره روی سیستم عامل شما کار می کند.

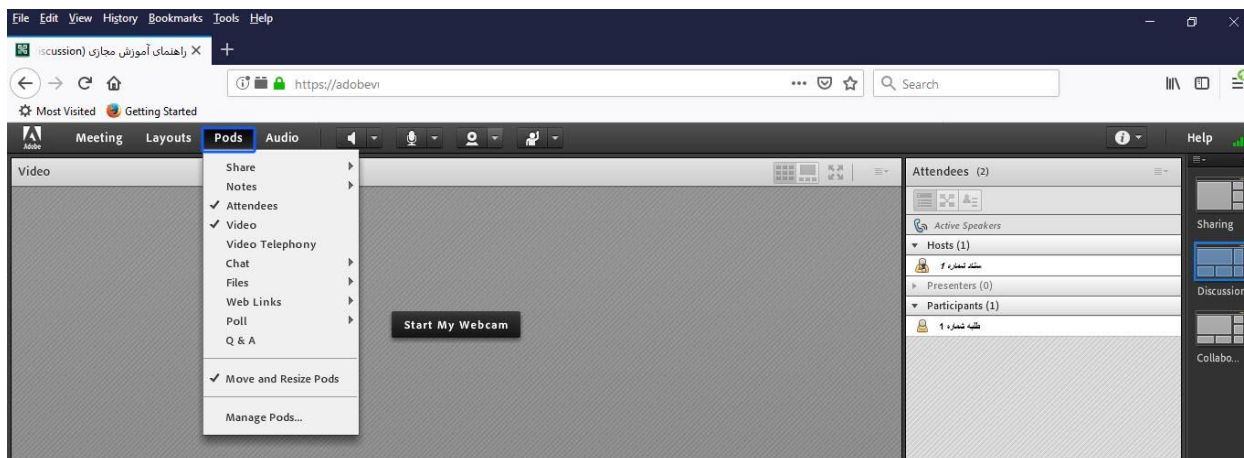
هر پنجره همچنین دارای منوی گزینه ها است. این فهرست بر اساس نوع پنجره مورد استفاده شما تغییر می کند ، اما همیشه می توان از آن برای مخفی کردن پنجره استفاده کرد. این پنجره یا محتوای آن را حذف نمی کند فقط آن را از صفحه نمایش خارج می کند.



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات بر خط ویژه پشتیبانها و اساتید

برای افزودن یک پنجره جدید یا بازگرداندن پنجره پنهان شده، از فهرست "Pods" در بالای صفحه در نوار برنامه استفاده کنید. و یا اگر خواستید چندین صفحه اشتراک گذاری، چندین صفحه نظرسنجی و ... را داشته باشید، می توانید بر روی گزینه مورد نظر کلیک نمائید.

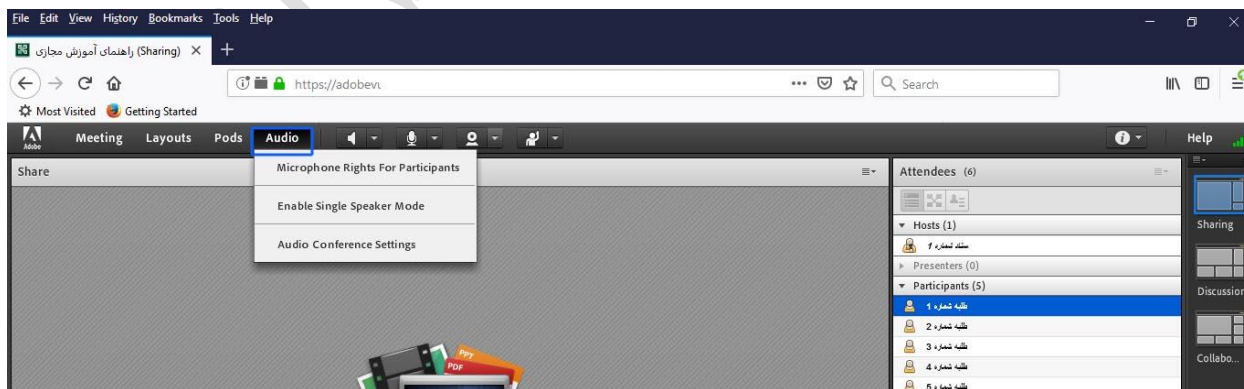
به عنوان استاد جلسه، شما تنها فردی هستید که به منوی Pods دسترسی دارید و شما تنها کسی هستید که می توانید پنجره را جابجا کرده و تغییر اندازه دهید.



مدیریت پنجره ها

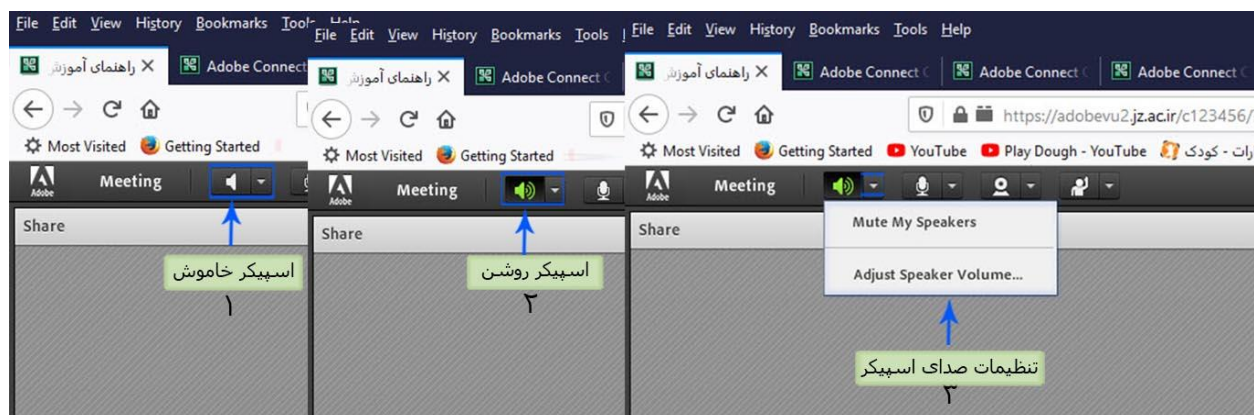
ت - منوی تنظیمات صوت audio:

چهارمین منو نوار ابزار از سمت چپ منوی تنظیمات صوتی است.



د - اسپیکر

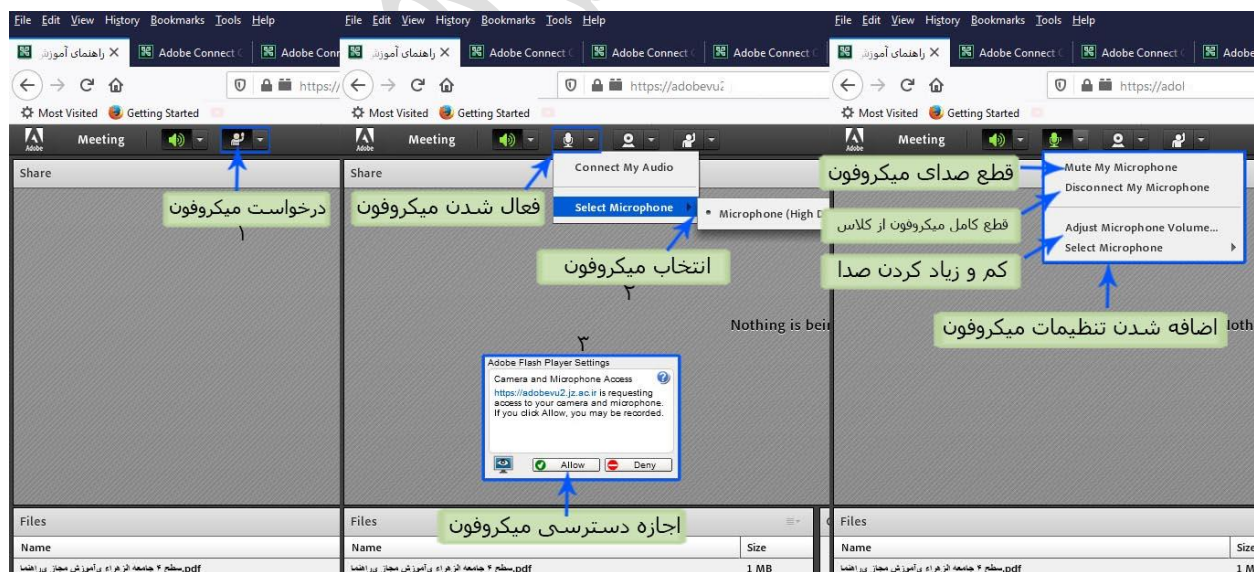
آیکن اسپیکر است که زمان قطع بودن به رنگ سفید و هنگام فعال شدن به رنگ سبز نمایش داده می شود. که از منوی باز شونده کنار آن میتوانید تنظیمات و قطع و وصل کردن صدا را انجام داد.



تنظیمات و قطع و وصل کردن صدای اسپیکر

ه - میکروفون:


این آیکن به صورت پیش فرض برای طلاب قابل مشاهده نیست. طلاب برای استفاده از میکروفون میتوانند با انتخاب گزینه **Raise Hand** از منوی وضعیت از استاد درخواست صحبت را داشته باشند.




تنظیمات و قطع و وصل کردن میکروفون



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات برخط ویژه پشتیبانها و اساتید

استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت  کنار نام وی متوجه درخواست وی می شوند. استاد ممکن است

درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند. در این حالت در نوار ابزار گزینه  برای وی فعال می گردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد.



تایید و یا عدم تایید اجازه صحبت در کلاس

پس از تایید استاد میکروفون شرکت کننده وصل است و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد. بلافاصله پس از تایید استاد آیکن میکروفون برای درخواست کننده نمایش داده می شود تا صدای طلبه در کلاس پخش گردد. آنگاه بر روی آیکن ظاهر شده مربوط به میکروفن کلیک نمایید. با کلیک روی آیکن مذکور رنگ آن به سبز تغییر یافته و طلبه می تواند مطالب خود را بیان نماید. لازم به ذکر است به محض انتخاب این گزینه پنجره کوچکی نمایش داده خواهد شد که اجازه دسترسی به میکروفون است و می بایست گزینه "Allow" را انتخاب نمایید. پس از فعال شدن میکروفون در نوار ابزار گزینه های دیگری نیز برای شما فعال می شود که شامل تنظیمات میکروفون می باشد.

تذکر: برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا اگو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکن کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد.

در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین از گفتگوی صوتی استفاده نماید. آیکن میکروفون به صورت چشمکزن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد.

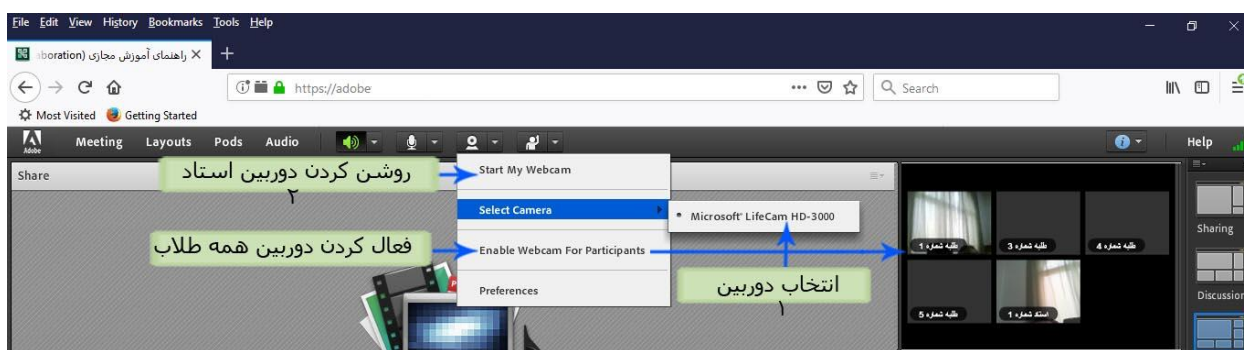


گفتگوی صوتی کاربر

و - دوربین (وب کم):

این آیکون به صورت پیش فرض برای طلاب قابل مشاهده نیست.

استاد در صورت تمایل میتواند ویدیو طلبه ای را فعال کند که در این حالت بلافاصله پس از تایید استاد آیکون ویدیو برای طلبه نمایش داده می شود. که جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس می تواند از آن استفاده نماید.



تنظیمات و اشتراک ویدیو

بر روی آیکون وب کم کلیک می نمایم، سپس از منوهای باز شده از قسمت select Camera دوربین خود را انتخاب می نمایم. و سپس با کلیک بر روی Start My Webcam تصویر شما در سیستم خودتان نمایش داده میشود و با کلیک مجدد تصویر قطع می شود. در صورت درخواست اجازه دسترسی به دوربین لطفاً به سرور برای اتصال و نمایش دسترسی داده شود.

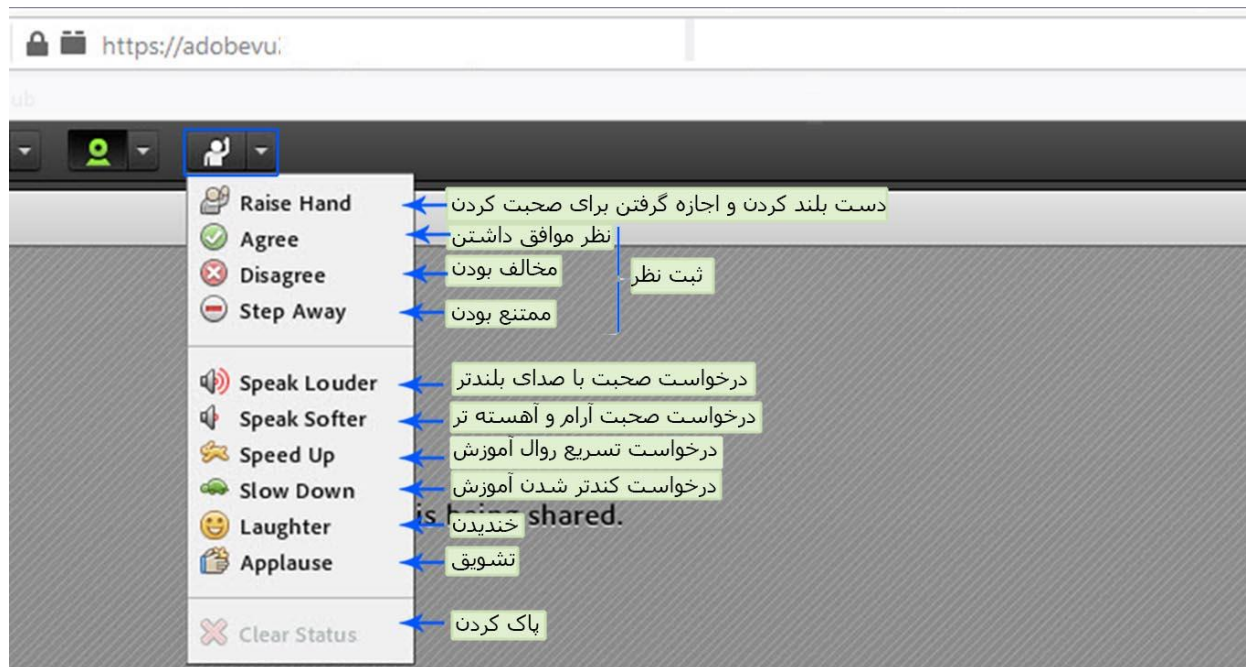


اجازه دسترسی به دوربین

پس از دادن اجازه، تصویر خود در پیش نمایش پنجره ویدیو مشاهده می نمایید که با کلیک بر روی بر روی گزینه Start Sharing تصویر ویدیو خود برای طلاب قابل مشاهده است.

ی - تغییر وضعیت در کلاس

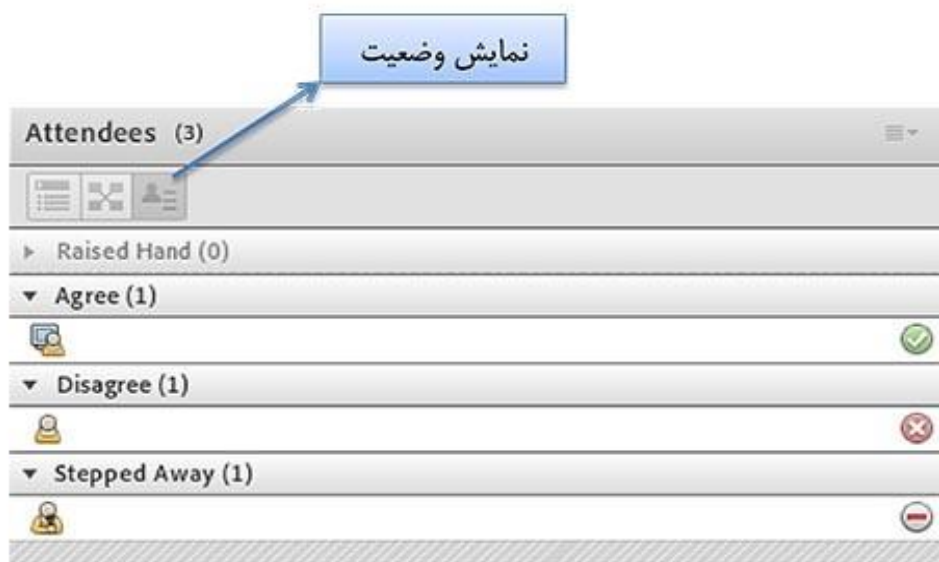
در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



ابزارهای اعلام وضعیت

طلبه میتوانند با انتخاب گزینه **Raise Hand** از استاد درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند. استاد در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد. همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و طلبه‌یان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت **Agree** یا **Disagree** یا **away step** اعلام کنند کلیه افراد (استاد و طلبه) همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند. نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت **view status Attended** به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

نکته: تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است



نمایش وضعیت افراد در پنجره شرکت کنندگان

ممکن است در منو چت طلاب دائم در حال درج متن باشند و طلبه ای تقاضا تسریع در امر آموزش یا کندتر شدن روال آموزش را داشته باشند در این حالت درخواست خود را بسیار سریع با انتخاب وضعیت **SpeedUp** و **SlowDown** اعلام میکنند زیرا ممکن است تقاضای وی در پنجره چت پیامهای میان کاربران گم شود و استاد نتواند آن را مشاهده کند. نمایش این درخواست وضعیت و طلبه در بخش نمایش حاضران کنار نام طلبه به کلیه کاربران نمایش داده میشود. از دو وضعیت **Laughter** و **Applause** نیز در مواقع نیاز افراد حاضر در کلاس میتوانند بهره گیرند. جهت پاک کردن و خروج از وضعیت گزینه **Clear Status** تدارک دیده شده است

۲- پنجره ویدیو (video)

به منظور نمایش تصویر استاد و یا تصویر طلبه هایی که توسط استاد مجوز پخش تصویر را دریافت نموده اند با کلیک بر روی بر روی گزینه **Start Sharing** تصویر ویدیو خود برای طلاب قابل مشاهده است.



پنجره اشتراک گذاری تصویر ویدیو

۳- پنجره اشتراک گذاری ها (Share)

از این پنجره برای به اشتراک گذاری موارد زیر بین شرکت کنندگان در کلاس مورد استفاده قرار می گیرد

الف- به اشتراک گذاری اسناد

ب- به اشتراک گذاری whiteboard کلاس مجازی

ج- به اشتراک گذاری دسکتاپ استاد یا شرکت کنندگان در کلاس

الف- به اشتراک گذاری اسناد

با استفاده از این پنجره می توان فایل هایی مانند پاورپوینت، Pdf و اسناد Word را داخل خود نرم افزار باز نموده و برای شرکت کنندگان کلاس نمایش داد. فقط قالبهای پشتیبانی شده را انتخاب کنید و بارگذاری خود را شروع کنید

فایلهای pdf ، pptx / ppt ، mp4 ، pm3 ، flv ، peg ، png و fgash را می توان بارگذاری کرد.



فایلهای پشتیبانی شونده جهت اشتراک

تنها نکته ای که باید به آن توجه داشت، عدم سازگاری نرم افزار Adobe Connect با فونت فارسی برخی اسناد پاورپوینت و ... می باشد که حتماً باید قبل از برگزاری هر جلسه کلاس این مورد چک شود.

برای به اشتراک گذاری اسناد با کلیک بر روی گزینه Share Document ، یک پنجره باز خواهد شد که استاد می تواند از طریق آن فایل مورد نظر خود را جهت نمایش انتخاب کرده و یا از فایل های آپلود شده قبلی استفاده نماید.

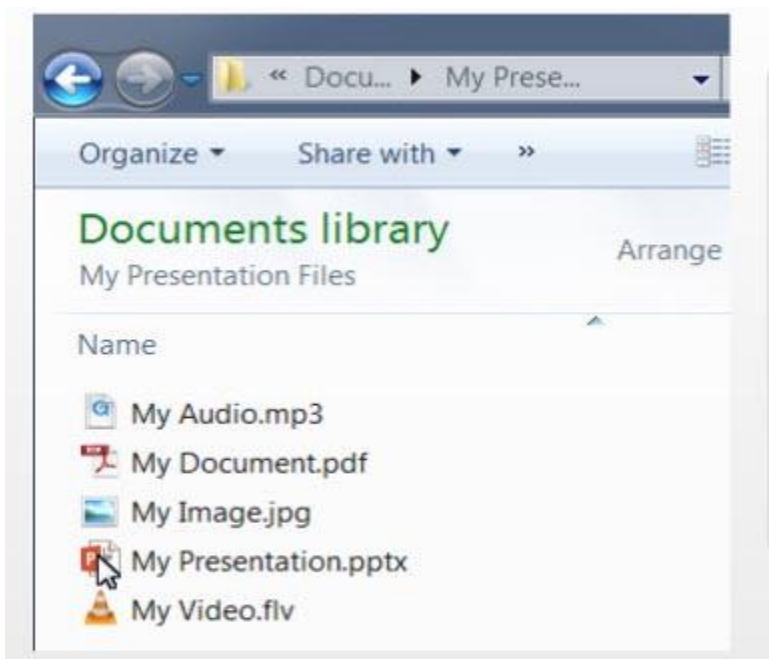


پنجره اشتراک گذاری ها

با کلیک بر روی Browse My Computer می توان یک فایل را جهت نمایش از فایل های سیستم انتخاب نمود.



انتخاب فایل از سیستم برای اشتراک



انتخاب فایل از سیستم برای اشتراک

همانگونه که در تصویر نیز مشاهده می فرمایید، یک فایل Pdf داخل کلاس باز شده است و در حال نمایش می باشد. با استفاده از ابزارهای پایین می توان کارهایی مانند Zoom کردن، Rotation، پیمایش بین صفحات و اسلایدهای یک فایل، تنظیم عرض سند با صفحه و Full Screen کردن فایل را انجام داد.



اشتراک گذاری یک فایل pdf

راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات بر خط ویژه پشتیبانها و اساتید

در حالت Full Screen ، محتوای فایل ها برای شرکت کنندگان در کلاس خواناتر بوده و بهتر می توان از ابزارهای نرم افزار استفاده کرد. به عنوان مثال ، Draw و pointer دوتا از ابزارهای کاربردی این پنجره هستند که اولی برای اشاره به محل خاصی از یک صفحه و دومی برای رسم اشکال مختلف، رسم خطوط، نوشتن متن بر روی فایل و انتخاب بخش هایی از یک صفحه مورد استفاده قرار می گیرند. در نهایت با کلیک بر روی دکمه Stop Sharing می توان محیط Share را به حالت اولیه بازگرداند. ابزارهای مدیریت اسلاید پاورپوینت در سمت چپ پایین قرار دارد.



اشتراک گذاری یک فایل پاورپوینت

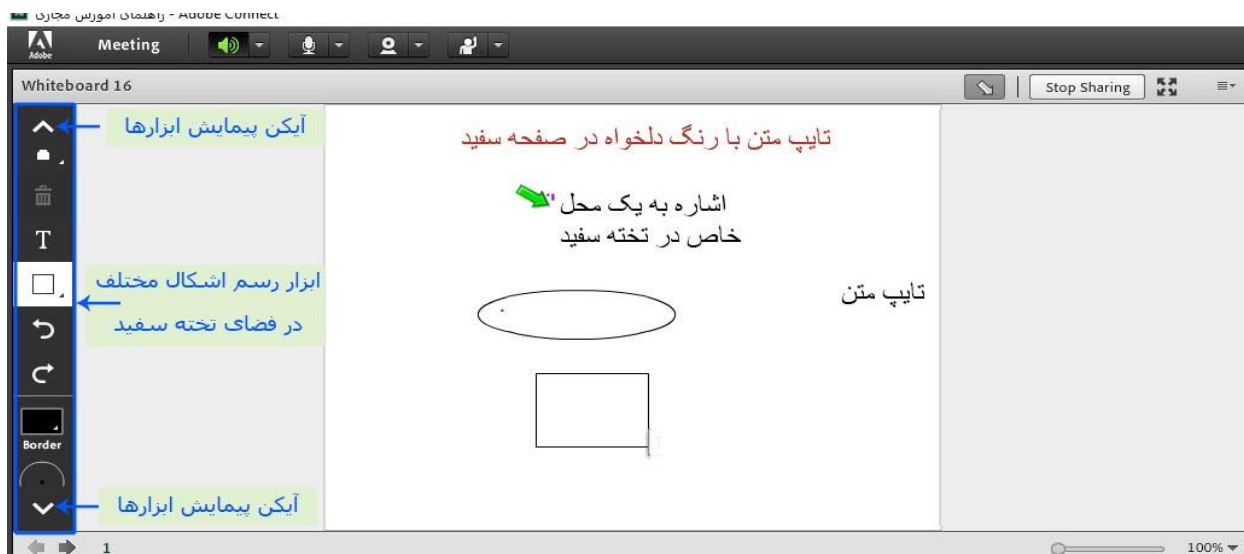
پس از بارگیری و انتشار اسناد، برای همه نمایش داده می شود، اما فقط استاد قادر به دیدن و استفاده از ابزارهای مدیریت خواهند بود.

ب- به اشتراک گذاری whiteboard کلاس مجازی:

تخته سفید یا whiteboard در کلاس مجازی Adobe Connect ، تا حد زیادی مشابه قابلیت Document Share بوده و دو ابزار اصلی آن، Draw Tools و pointer می باشند. در تصویر زیر، whiteboard را در مشاهده می فرمایید.



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات برخط ویژه پشتیبانها و اساتید



تخته سفید و ابزارهای آن

همچنین می توان با استفاده از ابزار Text ، متن دلخواه را داخل whiteboard تایپ نمود. در تصویر نیز مشاهده می فرمایید که با انتخاب ابزار Text می توان اندازه، رنگ و نوع فونت متن را انتخاب نمود.

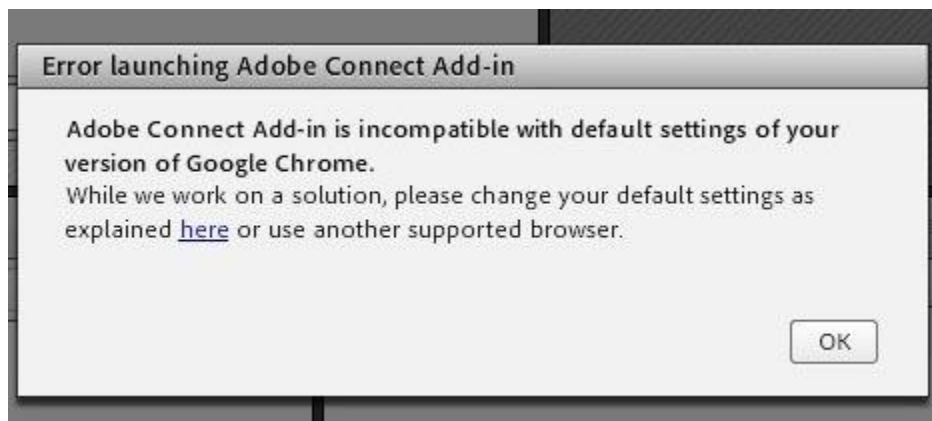
ج- به اشتراک گذاری دستکتاب:

این قابلیت در صورتی برای استاد کلاس فعال خواهد بود که افزونه Adobe Add-in را قبل از ورود به کلاس نصب نموده باشد و از طریق آن وارد کلاس مجازی شود.



به اشتراک گذاری دستکتاب

در غیر اینصورت با پیغامی مشابه آنچه در زیر مشاهده می فرمایید، مواجه خواهد شد. با استفاده از این قابلیت، استاد یا طلبه مجاز، قادر به نمایش کل دستکتاب خود یا یک Application یا پنجره خاص خواهد بود.



پیغام خطا عدم در به اشتراک گذاری اسناد

جهت جابجایی بین فایل‌هایی که به اشتراک گذاشته شدند و یا تخته سفید و سایر موارد از قسمت آیکن سمت راست بالای پنجره اشتراک گذاری و سپس گزینه shard مطابق تصویر زیر اقدام نمایید.



جابجایی نمایش فایل‌های به اشتراک گذاشته شده



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات برخط ویژه پشتیبانها و اساتید

۴- پنجره شرکت کنندگان (Attendees)

در این بخش لیست افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان اعم از استاد و طلاب نمایش داده می شود. که شامل سه گروه کاربری می باشد:

الف- گروه مدیران (Host): اساتید، کارشناسان آموزش، کارشناسان فنی و ناظران

مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و ... از دسترسی های کاربران استاد می باشد و تنها استاد کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.

ب- گروه ارائه دهندگان (Presenters): استادیار

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد.

ج- گروه شرکت کنندگان (Participants): (طلاب)

حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی، دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و در صورت اجازه استاد کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.

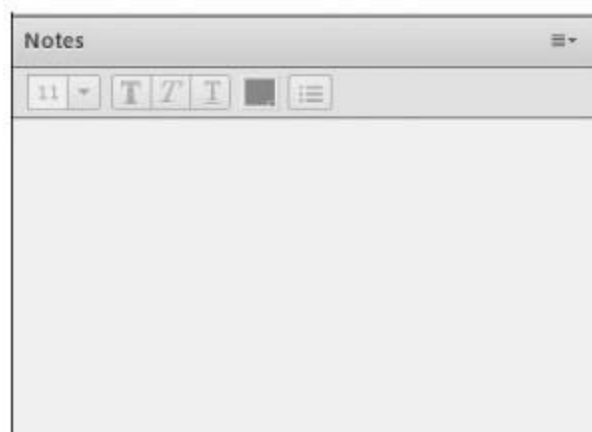


پیگیری حضور با لیست خصوصی شرکت کنندگان

نام استاد در بخش "Host" و نام طلبه در بخش "Participants" نمایش داده خواهد شد.

۵- پنجره یادداشت ها

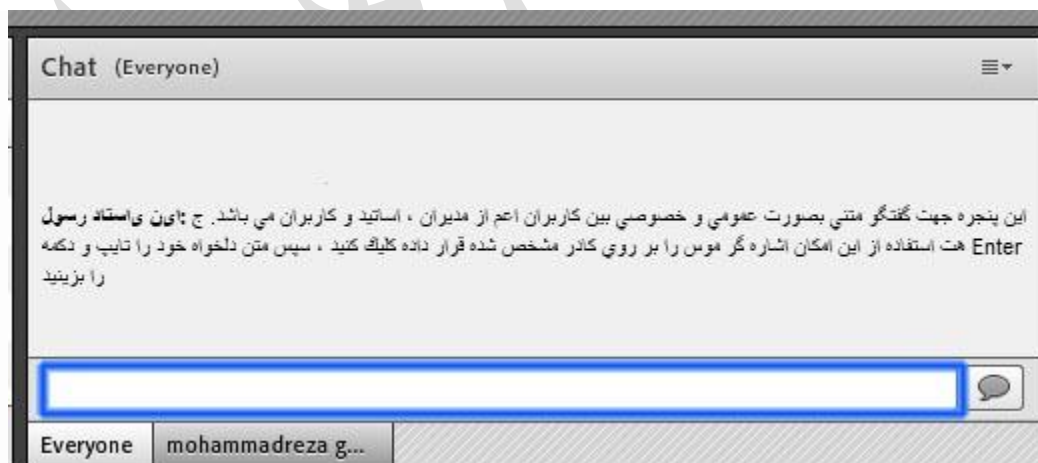
در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، که کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره می توان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نمود و کاربران تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند.



پنجره یادداشتهای

۶- پنجره گفتگوی متنی

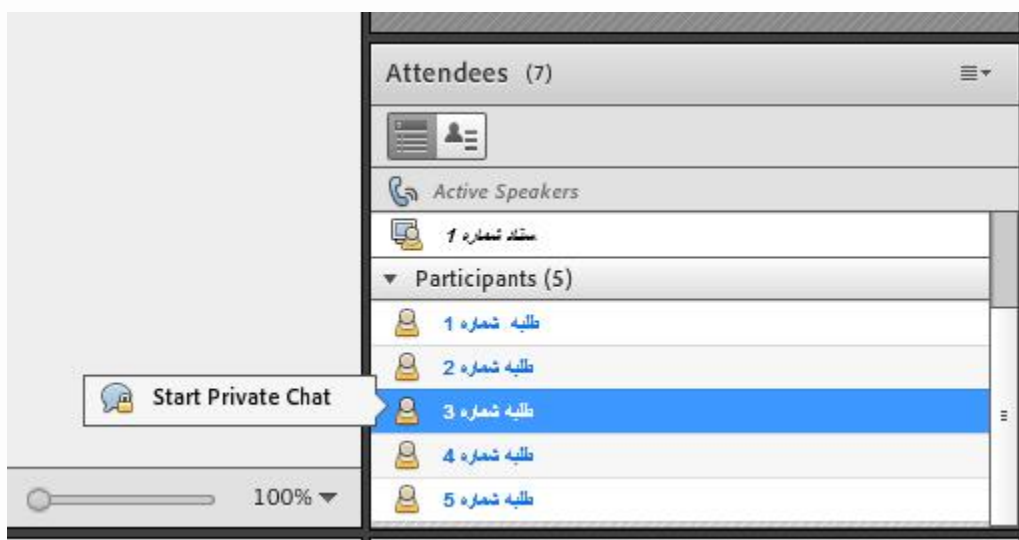
این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید.



پنجره گفتگو

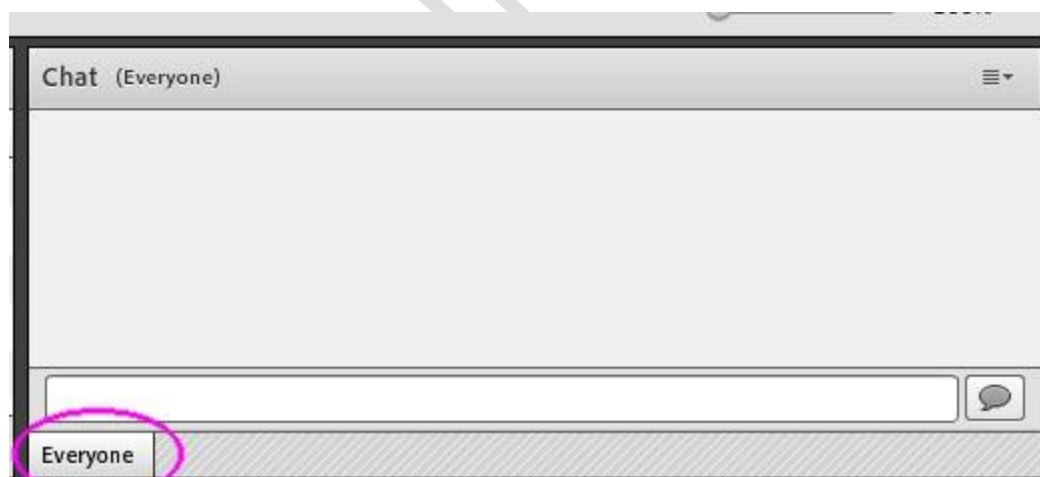
راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات بر خط ویژه پشتیبانها و اساتید

جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید.



چت در پنجره شرکت کنندگان

جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود



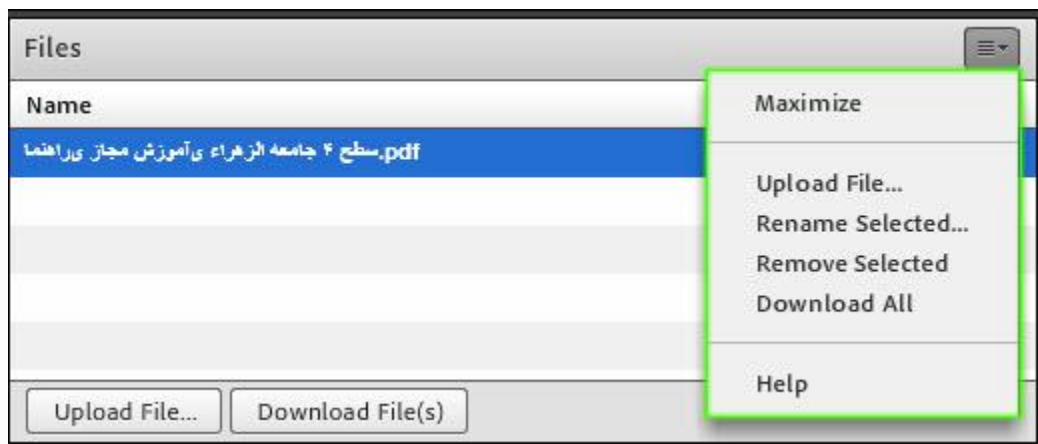
انتخاب حالت گفتگوی متنی عمومی

۷- پنجره فایل ها

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش می دهد و وی امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم می نماید. حاضران نیز می توانند فایل های آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت انتخابی دانلود کنند و یا از منو کنار کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات برخط ویژه پشتیبانها و اساتید



پنجره فایلها

موفق و پیروز باشید

فناوری اطلاعات جامعه الزهراء

پاییز ۹۹