

باسمه تعالی

به سامانه پایان نامه خوش آمدید.

با توجه به راه اندازی سامانه پایان نامه، جهت سهولت در انجام مراحل تدوین پایان نامه، تمامی مراحل آن از ابتدا تا انتها از طریق این سامانه انجام خواهد شد.

## مرحله ۱) درخواست شروع پایان نامه:

دانشگاه الزهری 1393211020

شخصی آموزشی مالی امور رفاهی خرابگاه

نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی]  
شماره دانشجویی: [شماره دانشجویی]  
شماره پرسنلی: [شماره پرسنلی]  
برنامه آموزشی: [برنامه آموزشی]  
رشته: [رشته]  
مقطع: [مقطع]  
تاریخ تولد: [تاریخ تولد]  
شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]

ثبت درخواست ثبت طرح انجمنی ثبت طرح تفصیلی ثبت گزارش پیشرفت ثبت درخواست دفاع کار

ارسال فایل پایان نامه ارسال پیام به کاربر بخش پایان نامه

تایید ثبت درخواست

### قدم اول: ثبت درخواست شروع پایان نامه



#### شرایط ثبت درخواست:

پس از گذراندن حداقل ۶۰ واحد و همچنین اتمام کارورزی تحقیق (در برنامه غیرحضور) و روش تحقیق پیشرفته (در برنامه حضوری)، درخواست شروع پایان نامه را ثبت نمایید. مرکز تخصصی مربوطه، پس از بررسی درخواست، بر اساس ضابطه ای که گفته شد، اقدام به تأیید یا رد درخواست شما می نماید.

درخواست (پایان نامه/تحقیق بنامی)

نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی]  
شماره دانشجویی: [شماره دانشجویی]  
شماره پرسنلی: [شماره پرسنلی]  
برنامه آموزشی: [برنامه آموزشی]  
رشته: [رشته]  
مقطع: [مقطع]  
تاریخ تولد: [تاریخ تولد]  
شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]

عدم قبول درخواست

شما اجازه دسترسی به این طرح را ندارید

در صورتی که شرایط فوق را نداشته باشید، یعنی نمره کارورزی یا روش تحقیق شما ثبت نشده باشد یا حداقل ۶۰ واحد درسی را نگذرانده باشید، سامانه به شما اجازه ثبت درخواست را نمی دهد. در این شرایط، باید پس از گذراندن پیش نیازهای لازم مجدداً به سامانه مراجعه و ثبت درخواست کنید.

درخواست (پایان نامه/تحقیق بنامی)

نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی]  
شماره دانشجویی: [شماره دانشجویی]  
شماره پرسنلی: [شماره پرسنلی]  
برنامه آموزشی: [برنامه آموزشی]  
رشته: [رشته]  
مقطع: [مقطع]  
تاریخ تولد: [تاریخ تولد]  
شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]

درخواست شما ثبت شد

نوع	حداقل واحد مورد نیاز (حداقلتر زمان بجز اول)	وضعیت
پایان نامه	10	0
تحقیق	48.00	0

لیست درخواست های ثبت شده

نوع	تاریخ	وضعیت	وضعیت
پایان نامه	23/08/95 ساعت 38:48	0	ثبت اولیه

در صورتی که شرایط لازم را داشته باشید، با درخواست شروع پایان نامه شما موافقت می شود.

## مرحله ۲) طرح اجمالی:

با تأیید درخواست شروع پایان نامه، امکان ارسال طرح اجمالی به گروه علمی مربوطه فعال می شود.

لیست درخواست های ثبت شده

نوع	تاریخ	وضعیت	وضعیت
پایان نامه	23/08/95 ساعت 38:48	0	ثبت اولیه

طلبه می تواند با تکمیل بخش های مختلف فرم طرح اجمالی، آن ارسال نماید.

## قدم دوم : ثبت طرح اجمالی



با تایید درخواست شروع پایان نامه، از طرف مرکز تخصصی مربوطه امکان ارسال طرح اجمالی به گروه علمی مربوطه فعال می شود.

### مراحل ثبت طرح اجمالی:

**پیشنهاد موضوع:** در این قسمت، موضوع پیشنهادی خود را، پس از در نظر گرفتن شرایط و ویژگی های موضوع پایان نامه (در فایل راهنمای نگارش طرح اجمالی و طرح تفصیلی) و مشورت با اساتید رشته خود، مرقوم می-نمائید. ضمن اینکه در همین صفحه، هم امکان مطابقت موضوع با موضوعات تکراری وجود دارد و هم ملاحظه موضوعات پیشنهادی گروه علمی (در صورتی که موضوعی از طرف گروه پیشنهاد شده باشد).

**انتخاب استاد راهنما:** در این قسمت، استاد راهنمای پایان نامه خود را یا از بین اساتید گروه انتخاب می نمائید و یا در قسمت «استاد جدید»، استادی را به عنوان استاد راهنمای پیشنهادی معرفی می کنید. در این صورت، اطلاعاتی اجمالی از سوابق علمی استاد را نیز باید مرقوم بفرمائید. نکات:

- تعیین و تایید استاد راهنما، همزمان با تصویب موضوع و متناسب با موضوع مصوب، قطعی می شود. پس ممکن است گروه علمی مربوطه با استاد راهنمای پیشنهادی موافقت نکند. در این صورت، گروه از میان اساتید دارای شرایط و تخصص لازم، استادی را انتخاب و به طلبه گرامی ابلاغ می کند.
- اولویت، با انتخاب استاد راهنما از شهر یا استان محل سکونت شما و ترجیحاً استاد خانم هست. لذا در صورتی که با استادی که شرایط راهنمایی پایان نامه را داشته باشند آشنائی دارید، نام وی را به عنوان استاد راهنمای پیشنهادی در طرح اجمالی درج نمائید.

در صورتی که شرایط لازم را داشته باشید، با درخواست شروع پایان نامه شما موافقت می شود.

## تأیید نهائی و ارسال طرح:

در صورتی که همه قسمت های طرح اجمالی را تکمیل کرده باشید، می توانید با کلیک بر گزینه «تأیید نهائی و ارسال طرح» طرح اجمالی خود را به گروه علمی ارسال کنید. اما در صورتی که هنوز همه موارد را تکمیل نکرده اید و یا هنوز طرح اجمالی جای کار دارد، با کلیک بر گزینه «ثبت طرح»، آنچه را که مرقوم کرده اید برای مراجعه بعدی به سامانه پایان نامه و تکمیل طرح اجمالی ثبت کنید.

### بررسی طرح اجمالی:

در این مرحله، گروه علمی، ضمن برگزاری جلسه کمیته علمی پایان نامه به بررسی علمی موضوع پرداخته و نتیجه بررسی را از طریق سامانه به اطلاع طلبه گرامی می رساند.

نتیجه، یکی از دو وضعیت زیر می تواند باشد:

## ۱- رد موضوع پیشنهادی:

که در اینصورت می بایست در طرح اجمالی جدید، موضوع جدید خود را پیشنهاد نماید. علت رد موضوع پیشنهادی هم در قسمت «توضیحات» قابل مشاهده هست.

## ۲- تصویب موضوع پیشنهادی:

در این صورت، یا موضوع پیشنهادی طلبه بدون اصلاح و یا با اصلاحاتی پذیرفته و تصویب می شود و پایان نامه طلبه گرامی وارد مرحله بعدی می شود.

نکته:

طبق آئین نامه، طلبه گرامی می تواند تا قبل از تصویب طرح تفصیلی، فقط یک بار درخواست تغییر موضوع پایان نامه بدهد. لذا در صورت درخواست تغییر موضوع، از طریق «ارسال پیام به کاربر بخش پایان نامه»، پیامی را با مضمون درخواست تغییر موضوع و با ذکر دلایل، ارسال نمایید.

درخواست شما در گروه علمی بررسی شده و در صورت موافقت، موضوع قبلی شما، رد شده و امکان ارسال طرح اجمالی و پیشنهاد موضوع جدید برای شما فراهم می شود.

لازم به ذکر است که طرح جدید اجمالی شما مجدداً مورد بررسی کمیته علمی پایان نامه قرار می گیرد و تصویب یا رد می شود.

## مرحله ۳) طرح تفصیلی

1393211020جامعة الرهراء

خوابگاه

امور رفاهی

مالی

آموزشی

شخصی

رشته : تفسیر و علوم قرآن  
برنامه آموزشی : غیرحضوری - تکمیلی  
وضعیت طلبه : معدل الف  
آخرین ورود : 4/8/1395 ساعت 11:47:42  
شناسه بانک ملت :

نام و نام خانوادگی :  
مقطع : سطح 3  
تعداد مشروطی : 0  
سال تحصیلی جاری : 1395 - 1396 نیمسال اول  
کد مرکز خدمات :  
وضعیت پرونده : جاری

ثبت درخواست

ثبت طرح اجمالی

ثبت طرح تفصیلی  
ثبت گزارش پیشرفت ثبت درخواست دفاع کار

ثبت طرح اجمالی

ثبت درخواست

ارسال پیام به کاربر  
بخش پایان نامه

ارسال فایل پایان نامه

خروجنمایشگاهنقدیه

طلبه گرامی موظف است، پس از تصویب موضوع، حداکثر، «ظرف مدت سه ماه» طرح تفصیلی پایان نامه خود را که به تأیید استاد محترم راهنما هم رسیده باشد، ارسال نماید.

## تأیید نهائی و ارسال طرح:

در صورتی که همه قسمت های طرح تفصیلی را تکمیل کرده باشید، می توانید با کلیک بر گزینه «تأیید نهائی و ارسال طرح» طرح تفصیلی خود را به گروه علمی ارسال کنید. اما در صورتی که هنوز همه موارد را تکمیل نکرده اید و یا هنوز طرح تفصیلی جای کار دارد، با کلیک بر گزینه «ثبت طرح»، آنچه را که مرقوم کرده اید برای مراجعه بعدی به سامانه پایان نامه و تکمیل طرح تفصیلی ثبت کنید.

## بررسی طرح تفصیلی:

در این مرحله، گروه علمی، ضمن برگزاری جلسه کمیته علمی پایان نامه به بررسی علمی طرحنامه پرداخته و نتیجه بررسی را از طریق سامانه به اطلاع طلبه گرامی می رساند.

نتیجه، یکی از دو وضعیت زیر می تواند باشد:

### ۱- رد طرح تفصیلی:

در اینصورت، از آنجا که موارد نیازمند به اصلاح، توسط گروه علمی در قسمت «توضیحات» درج می شود، بر اساس «توضیحات»، می بایست طرحنامه خود را اصلاح کرده و مجدداً ارسال نمایید.

### ۲- تصویب طرح تفصیلی:

در این صورت طرحنامه تصویب می شود و پایان نامه، وارد مرحله تدوین متن می شود.

## مرحله ٤) گزارش پیشرفت پایان نامه:



پس از تصویب طرح تفصیلی، در مهلت باقی مانده از تدوین پایان نامه، هر سه ماه، یک گزارش پیشرفت کار پایان نامه را به گروه علمی ارائه خواهید کرد. پس از نوشتن متن گزارش، بر روی گزینه «ثبت گزارش» کلیک کنید.

گزارش پیشرفت پایان نامه، از سوی گروه، مورد بررسی قرار خواهد گرفت و بر اساس اقدامات انجام شده از سوی طلبه گرامی، رد یا تأیید خواهد شد.

### تذکرات:

۱- همانطور که گفته شد، زمان تدوین پایان نامه، ۱۸ ماه از تصویب موضوع می باشد. لذا «به طور مثال» اگر تا تصویب طرح تفصیلی، ۶ ماه زمان برده باشد، ۱۲ ماه، یعنی یکسال فرصت تدوین پایان نامه خواهید داشت. در این صورت، باید تا زمان انجام دفاعیه، ۴ گزارش پیشرفت مورد تأیید به گروه ارسال کرده باشید. بدیهی است اگر تصویب طرح تفصیلی، هر مقدار زمان بیشتری ببرد، از زمان باقی مانده برای تدوین متن پایان نامه کسر خواهد شد.



۲- گزارش پیشرفت، حاوی گزارشی از سوی طلبه گرامی است که در آن، هر گونه اقدامی در خصوص پایان نامه اعم از: مراجعه به کتابخانه و منابع علمی، فیش برداری، تایپ و تدوین متن پایان نامه، ارسال بخشی از متن پایان نامه به استاد راهنما و... را گزارش خواهد کرد.

۳- متن و تاریخ ارسال گزارشات قبلی پیشرفت و همچنین نتیجه بررسی گروه علمی نسبت به گزارش را می توانید در قسمت «گزارشات قبلی» ملاحظه کنید.

## مرحله ۵) ثبت درخواست دفاع:

The screenshot shows the student portal interface for Al-Zahra University. At the top, the university name 'جامعة الزهراء' and ID '1393211020' are visible. Below is a navigation menu with categories: 'شخصی', 'آموزشی', 'مالی', 'امو رفاهی', and 'خوابگاه'. The main content area features a table with student details:

نام و نام خانوادگی:	سطح:	رشته:	تفسیر و علوم قرآن
مقطع:	0	برنامه آموزشی:	غیرحضوری - تکمیلی
تعداد مشروطی:	0	وضعیت طلبه:	معدل الف
سال تحصیلی جاری:	1395 - 1396	آخرین ورود:	ساعت 4/8/1395
کد مرکز خدمات:	نیمسال اول	شناسه بانک ملت:	11
وضعیت پرونده:	جاری		

Below the table is a grid of service icons:

- ثبت درخواست (Registration of Request)
- ثبت طرح اجمالی (Registration of Summary Plan)
- ثبت طرح تفصیلی (Registration of Detailed Plan)
- ثبت گزارش پیشرفت ثبت درخواست دفاع کار (Registration of Progress Report for Defense Request Registration)
- ارسال فایل پایان نامه (Upload of Thesis File)
- ارسال پیام به کاربر بخش پایان نامه (Send Message to User of Thesis Department)

At the bottom, there are buttons for 'تغذیه', 'فرشگاه', and 'خروج'.

پس از اتمام تدوین متن پایان نامه و تأیید استاد راهنما، با کلیک بر گزینه «ثبت درخواست جلسه دفاع»، مقدمات را برای طی مراحل اداری دفاعیه فراهم نمایید.

درخواست شما به ترتیب مورد بررسی قرار میگیرد:

۱- استاد راهنما

۲- مرکز تخصصی مربوطه (بررسی وضعیت تحصیلی طلبه از حیث نداشتن واحد باقیمانده)

۳- گروه علمی مربوطه (بررسی متن پایان نامه و مطابقت با طرح تفصیلی)

۴- اداره پایان نامه (تأیید حضور طلبه در دو جلسه دفاعیه)

هماهنگی های لازم برای تاریخ برگزاری جلسه دفاعیه توسط اداره پایان نامه انجام و از طریق واحد خواهران به اطلاع طلبه گرامی خواهد رسید.

نکته:

پس از تأیید درخواست توسط همه مراکز مذکور، گروه علمی با توجه به موضوع پایان نامه و سایر شرایط، اساتید داور پیشنهادی خود را به معاون آموزش معرفی می نماید که یکی از داوران پیشنهادی، جهت ارزیابی پایان نامه و حضور در جلسه دفاعیه، داوری پایان نامه را به عهده خواهد گرفت.

امیدواریم شاهد پیشرفت روزافزون و موفقیت های بیش از پیش شما باشیم.

اداره پایان نامه